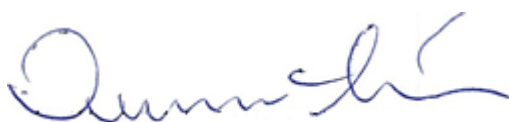




New Day Biztonsági Kft.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT



**NEW DAY BIZTONSÁGI
SZOLGÁLTATÓ és KERESKEDELMI KFT.**
Székhely: 1118 Budapest, Sasadi út 58.
Adószám: 13030643-2-43
Számsz.: 10701348-26731007-51100005

.....
Szabó András
ügyvezető

Hatálybalépés napja: 2024. január 2.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	BEVEZETÉS	2
2.	A SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGCÍME ÉS IDŐTARTAMA	2
3.	ADATKEZELÉssel ÉS ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPFOGALMAK	2
4.	AZ ADATFELDOLGOZÁSRA VONATKOZÓ UTASÍTÁSOK	3
5.	ÜGYFÉL AZONOSÍTÁSA.....	4
6.	A TÁRSASÁG HONLAPJÁNAK (https://newday.hu) ADATKEZELÉSE.....	4
7.	EGYÉB ADATKEZELÉSEK	4
8.	TITOKTARTÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	5
9.	AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA	5
10.	TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE	5
11.	TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK	5
12.	A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE ÉS VISSZAJUTTATÁSA	6
13.	AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA	6
14.	TÁJÉKOZTATÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS, ELLENŐRZÉS	6
15.	ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN IRÁNYADÓ SZABÁLYOK.....	6
16.	ADATFELDOLGOZÓ ADATAI.....	7
17.	FELELŐSSÉG ÉS KÁRTÉRÍTÉS	7
18.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7
	<i>1. számú melléklet</i>	<i>8</i>
	<i>2. számú melléklet</i>	<i>9</i>

1. BEVEZETÉS

A New Day Biztonsági Kft. /1118 Budapest, Sasadi út 58. fszt. 3./ (a továbbiakban: **Társaság**), kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés, megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos nemzeti szabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak. A **Társaság** a jelen adatkezelési szabályzatát az aktuális jogszabályi környezetnek való megfelelés érdekében rendszeres időközönként, de évente legalább egyszer, a naptári év kezdetén tervezetten felülvizsgálja. A **Társaság** aktualizált adatvédelmi tájékoztatója a <https://newday.hu/tajekoztatok> internetes webcímen érhető el. Az adatvédelemmel kapcsolatos bejelentéseknek és kérdéseknek egy dedikált levelezési cím került létrehozásra, az adatvedelmitisztviselo@newday.hu email cím. A **Társaság** minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést megtesz, amelyek garantálják ügyfelei személyes adatainak bizalmasságát és védelmét, az információs önrendelkezési jogok tiszteletben tartása mellett.

2. A SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGCÍME ÉS IDŐTARTAMA

A **Társaság** alaptevékenysége a követeléskezelés, amely tevékenységének végzése során mint adatfeldolgozó működik közre a **Megbízók** adatkezelésben. Amennyiben a **Társaság** önálló egyéb tevékenysége során végez adatkezelést, úgy az kizárólag csak önkéntes hozzájáruláson, vagy törvényi felhatalmazáson alapulhat. Az érintettek az adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulásukat az adatkezelés során bármikor visszavonhatják. Az adatkezelés és az adatfeldolgozás jogszabályi kereteit és jogalapját az [1. számú melléklet](#) tartalmazza.

3. ADATKEZELÉSSSEL ÉS ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPFOGALMAK

„Személyes adat”:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

„Adatfeldolgozó”:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Jelen dokumentum vonatkozásában Adatfeldolgozó az Adatkezelő azon szerződött partnerét jelenti, aki vagy amely részt vesz személyes adatok feldolgozásában.

„Al-adatfeldolgozó”:

Az Adatfeldolgozó által az adatfeldolgozási tevékenységéhez igénybe vett további adatfeldolgozó.

„Adatvédelmi incidens”:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„Szerződés”:

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött megállapodás, amely alapján az Adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozását végzi az Adatkezelő megbízásából.

4. AZ ADATFELDOLGOZÁSRA VONATKOZÓ UTASÍTÁSOK

A **Társaság** tevékenysége során pénzügyi szolgáltatóktól és hitelintézetektől, valamint más jogi, vagy természetes személyektől (továbbiakban: **Megbízó**¹), megbízási szerződések alapján határozott idejű követeléskezelést folytat. A megbízások során, a **Megbízók** ügyfeleinek felhalmozott tartozásait érvényesíti, valamint javaslatokat tesz az ügyletek restrukturálására, vagy a követelések jogi úton történő érvényesítésére. A megbízás lejáratát, vagy visszavonását követően a követeléskezelési eljárás során keletkezett adatokat továbbítja annak **Megbízója** felé, és az adott ügyben további adatfeldolgozási tevékenységet nem folytat.

A **Társaság** követeléskezelési eljárásai során végzett adatfeldolgozásának célja:

- a felhalmozott tartozások behajtása,
- az ügyfelek egymástól való megkülönböztetése,
- az ügyfelek ügyeinek megkülönböztetése,
- az ügyfelek kötelezettségeinek és jogosultságainak igazolása,
- kockázatelemzés és értékelés,
- ügyek további kezelésére javaslattétel.

A **Társaság** - mint adatfeldolgozó - a **Megbízó** - mint adatkezelő - megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi:

- a) kizárólag az adatkezelő írásbeli (dokumentált) utasítása alapján,
- b) a feldolgozásra vonatkozó utasításoknak megfelelően, és
- c) késelem nélkül írásban indokolással ellátva a **Megbízót** - adatkezelőt – értesíteni kell, amennyiben valamely utasítása az adatvédelmi jogszabályokba ütközik.

A megbízásokhoz kapcsolódó kezelt adatok köre:

- személyes adatok,
 - o születési név, születési hely, születési idő, lakcím, levelezési cím, tartózkodási hely, telefonszám, elektronikus levelezési cím,
- ügyfél szerződés száma és esetleg annak felmondási dátuma,
- tartozás jogcíme,
- tartozásának devizaneme, tőke összege és kamatterhei, és egyéb díjai,
- intervenciók költségei,
- biztosítéki adatok, azok jellemzői és azonosító (pl.: rendszám, gyári szám, helyrajzi szám, biztosítéki nyilvántartás azonosítója, vagy lajstromszám stb.),
- biztosítékként kezelt eszközök fellelési helye és jellemző állapota (leírás és fénykép).

1

Az adatfeldolgozásra átvett és kezelt adatok törlésének határidejét a **Megbízó** és a **Társaság** közötti megbízási szerződésben foglalt kezelési határidő, illetve kapcsolódó panaszkezelés esetén 5 év.

A **Társaság** megbízásaival kapcsolatban elsősorban a Szerződésben foglaltak tekintendők írásbeli adatkezelői utasításnak. A megbízási szerződésben nem szabályozott esetben az utasítás írásbeliségére a megbízási szerződés kapcsolattartásra vonatkozó szabályai az irányadók. Ennek hiányában írásbeli utasításnak minősül az egyik fél által a másik félhez továbbított postai küldemény, fax üzenet, elektronikus levél.

A **Társaság** adatfeldolgozása során a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a **Megbízó** - adatkezelő - utasításának megfelelően kezelhetik a személyes adatokat, ha az Európai Unió jogi aktusa vagy a nemzeti jog azzal nem ellentétes.

A **Megbízók** felsorolását a [2. számú melléklet](#) szerinti adattartalommal a **Társaság** [Adatvédelmi Tájékoztatója](#) tartalmazza.

5. ÜGYFÉL AZONOSÍTÁSA

A **Társaság** tevékenysége során, ha olyan tevékenységet végez, amelynek során ügyfélnek kell átadnia, vagy átvennie iratot, ügyfélaazonosítást végez a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján, a pénzügyi szolgáltatást közvetítő előzetes tájékoztatási kötelezettségeinek általános szabályairól szóló 53/2016. (XII. 21.) NGM rendelet alkalmazásával.

Az ügyfél azonosításához kapcsolódó kezelt adatok köre:

- személyes adatok,
 - o születési név, születési hely, születési idő, lakcím, levelezési cím, tartózkodási hely, telefonszám, elektronikus levelezési cím,
- ügyfél szerződésének megnevezése és száma,

Az ügyfél azonosításához átvett és kezelt adatok törlésének határidejét a **Megbízó** és a **Társaság** közötti megbízási szerződésben foglalt kezelési határidő, illetve jogszabályban előírt célból az adózással, a számvitellel és a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásával összefüggésben általánosságban 8 évig, bizonyos meghatározott törvényi esetekben 10 évig, panaszkezeléssel összefüggésben 5 évig

6. A TÁRSASÁG HONLAPJÁNAK (<https://newday.hu>) ADATKEZELÉSE

A Társaság honlapja (<https://newday.hu>) felhasználói regisztráció és azonosítás nélkül látogatható, azon keresztül a böngészés során személyes adatok kezelése nem valósul meg. A honlap elsődleges célja az ügyfelek tájékoztatása. A honlap böngészésére használt eszközök fizikai címét (MAC), illetve internet címét (IP) a **Társaság** nem gyűjti és tárolja.

7. EGYÉB ADATKEZELÉSEK

Az e tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabályi felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése; átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása céljából megkereshetik az adatkezelőt.

A **Társaság** a hatóságok részére személyes adatot, a pontos cél és az adatkör megjelölését követően, a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben ad ki.

8. TITOKTARTÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A **Társaság** gondoskodik arról, hogy azon feljogosított munkavállalói és alvállalkozói, illetve ezek alkalmazottai, kizárólag akkor kezelhetnek személyes adatokat, ha erre vonatkozóan szerződésben rögzített titoktartási kötelezettséget vállalnak.

A **Társaság** gondoskodik arról, hogy tevékenységével kapcsolatban adatfeldolgozást csak olyan személyek végezhetnek, akik megfelelő képzettséggel, erkölcsi bizonyítvánnyal és titoktartási szerződéssel rendelkeznek.

9. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Cégünk az adatfeldolgozás során megkapott személyes adatokat saját programjába (InfoCenter program) rögzíti, mely program jelszóval védett, hozzáférése kizárólag az arra felhatalmazott személyeknek adható.

A **Megbízó** - adatkezelő – a megbízásokat papír alapon, e-mailben vagy saját, erre kialakított rendszerükhöz való hozzáférés útján bocsátja a **Társaság** rendelkezésére, minden esetben megtéve a megfelelő biztonsági intézkedések, hogy az adatokhoz illetéktelenül ne lehessen hozzáférni.

10. TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

A **Társaság** az adatfeldolgozás során további al-adatfeldolgozókat foglalkoztat, amelyről a **Megbízót** tájékoztatja, és ezen al-adatfeldolgozók adatait a részére megküldi. Az al-adatfeldolgozó igénybevételéről és annak adataiban történő változásokról a **Megbízót** - adatkezelőt - minden esetben értesíteni szükséges.

Az al-adatfeldolgozó igénybevételéhez minden esetben **Megbízó** - adatkezelő - írásbeli hozzájárulása szükséges.

Az AI-adatfeldolgozók akkor alkalmazhatók, ha vállalják, hogy:

- a) az adatfeldolgozás során az adatvédelmi jogszabályokban foglaltaknak eleget tesznek,
- b) a jelen szabályzatban foglaltakat betartják és erre kötelezettséget vállalnak.

11. TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

A **Társaság** adatfeldolgozóként az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben köteles segíteni az **Megbízót** - adatkezelőt - abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

A **Társaság** külön díjazás nélkül jelentésben rögzíti és haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 8 napon belül minden információt az Adatkezelő részére megküld:

- a) az érintettől érkező valamennyi igényről, valamint
- b) a személyes adat kezelését érintő valamennyi adatvédelmi jellegű panaszról, incidensről,

- c) együttműködik a **Társaság** a **Megbízóval** - adatkezelővel -, az érintettek igénye vagy panasza kivizsgálásával kapcsolatban.

12. A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE ÉS VISSZAJUTTATÁSA

A **Társaság** minden esetben a **Megbízóval** - adatkezelővel - kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően jár el a személyes adatok törlése, illetve adatkezelő részére történő visszajuttatása érdekében az adatfeldolgozási tevékenység bármely okból történő megszűnése esetén.

Szerződéses rendelkezés hiányában az adatkezelő írásbeli felszólítására késedelem nélkül biztonságosan minden személyes adatot töröl a **Társaság**, vagy azokat biztonságosan visszajuttatjuk az adatkezelőhöz az adatfeldolgozási tevékenység befejezését követően.

Az előző pontokban előírt kötelezettség alól kivételt képez, ha az Európai Unió jogi aktusa vagy a nemzeti jog a személyes adatok tárolását írja elő.

13. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

A **Társaság** nyilvántartást vezetünk a **Megbízó** - adatkezelő - nevében végzett adatkezelési tevékenységekről.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az Megbízó – adatkezelő - neve és elérhetőségei, amelynek a nevében a Társaság - adatfeldolgozó eljár,
- b) az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek.

A **Társaság** az adatkezelési tevékenységekről – megbízásokról – nyilvántartását vezet.

A **Megbízó** -adatkezelő - vagy a **Társaság** - adatfeldolgozó -, megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

14. TÁJÉKOZTATÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS, ELLENŐRZÉS

A **Társaság** a **Megbízó** rendelkezésére bocsájt minden olyan információt, amely igazolja, hogy eleget tett az adatvédelmi jogszabályok és a jelen szabályzat alapján fennálló kötelezettségeinknek.

A **Társaság** késedelem nélkül elhárítja a **Megbízó** által feltárt és jelzett, adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos hiányosságot, problémát.

15. ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN IRÁNYADÓ SZABÁLYOK

Amennyiben adatvédelmi incidens esetén a **Társaság** az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 48 órán belül köteles bejelentést tenni **Megbízónak** - adatkezelőnek.

A lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 48 órán belül az adatkezelő rendelkezésére kell bocsájtani az alábbi információkat:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

- b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.

A Társaság az elvárható mértékig együttműködni köteles az adatkezelővel és segítséget kell nyújtania a részére az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos korrekciós intézkedésekkel kapcsolatban, beleértve az érintettek tájékoztatását is.

16. ADATFELDOLGOZÓ ADATAI

New Day Biztonsági Kft., 1118 Budapest, Sasadi út 58. fszt. 3.
adószám: 13030643-2-43, cégjegyzékszám: 13 09 069282
Iroda: 1027 Budapest, Kandó Kálmán u. 6. fszt.1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Szabó András Gábor
New Day Biztonsági Kft. 1118 Budapest, Sasadi út 58. fszt. 3.
telefon: +36-1/308-7069, mobil: +36-30-2261226,
email cím: adatvedelmitisztviselo@newday.hu

17. FELELŐSSÉG ÉS KÁRTÉRÍTÉS

A **Társaság** teljes körű felelősséget vállal minden olyan kárért, amely az általa végzett adatfeldolgozási tevékenységből ered.

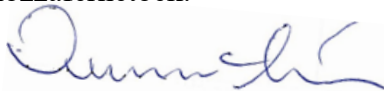
A **Társaság** a Generali Biztosító ZRt-nél általános felelősségbiztosítással rendelkezik (kötvényszám: 95592303900350200)

18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat az adatkezelésre és adatfeldolgozásra vonatkozó hatályos jogszabályoknak, valamint a követeléskezelés, tartozásbehajtás, adósságbehajtás, faktoring tevékenység során alkalmazott követeléskezelési technikák adatvédelmi követelményeiről szóló NAIH ajánlásában foglalt alapelveknek megfelel.

A **Társaság** belső szabályzatai, jelen Adatkezelési Szabályzattal együtt a társaság székhelyén és a <https://newday.hu> weblapon hozzáférhetők.

A szabályzatot jóváhagyta:



.....
Szabó András
ügyvezető

NEW DAY BIZTONSÁGI
SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI KFT.
Székhely: 1118 Budapest, Sasadi út 58.
Adószám: 13030643-2-43
Számsz.: 10701348-26731007-51100005

1. számú melléklet

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR),
- A 29-es munkacsoport ajánlásai (95/46/EK irányelv 29. cikke alapján létrehozott munkacsoport hivatalosan kiadott dokumentumai. Az adathordozhatóság jogáról szóló iránymutatás, valamint gyakran feltett kérdések című dokumentum (Guidelines on the right to data portability),
 - Az adatvédelmi tisztviselőről (Guidelines on Data Protection Officers),
 - A vezető hatóságról szóló iránymutatás, valamint gyakran feltett kérdések című dokumentum (Guidelines on the Lead Supervisory Authority),
 - Az adatvédelmi hatásvizsgálatról (Guidelines on Data Protection Impact Assessment (DPIA)),
 - Az adatvédelmi (közigazgatási) bírságról (Guidelines on the application and setting of administrative fines for the purpose of the Regulation 2016/679),
 - Az adatvédelmi incidens bejelentéséről (Guidelines on Personal Data Breach Notification),
 - Az automatizált egyedi döntéshozatalról és a profilozásról (Guidelines on Automated individual decision making and profiling),
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről szóló (Fgytv.),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (Infotv.),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számv. tv.),
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (Eht.),
- 2011. évi CXXII. a központi hitelinformációs rendszerről (Khr tv.),
- 2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról (Hpt.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.),
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.),
- 53/2016. (XII. 21.) NGM rendelet a pénzügyi szolgáltatást közvetítő előzetes tájékoztatási kötelezettségeinek általános szabályairól

New Day Biztonsági Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Adatkezelési Szabályzat

2. számú melléklet

A New Day Biztonsági Kft. szerződött partnerei:

Hivatalos Név	Megbízó székhelye	Kezelt adatok köre